

GENTOFTE KOMMUNE

Standardvedtægt for beboer- og pårørenderåd i plejeboliger med fast personale (plejehjem) og plejeboliger med hjemmehjælp

I henhold til § 16 i lov om social service fastsættes følgende:

§ 1. Formål

Rådets opgave er at fungere som et forum for dialog mellem Gentofte Kommune/den selvejende bestyrelse og beboerne og de pårørende om tilrettelæggelsen af de bedst mulige forhold for beboerne i plejeboligerne.

§ 2. Arbejdsområde og kompetence

Rådets opgave er at repræsentere beboernes interesser. Rådets opgavevaretagelse ændrer ikke på de kompetencer, der er tillagt ledelsen og bestyrelsen for plejeboligerne med fast personale (plejehjem) og plejeboligerne med hjemmehjælp.

Stk. 2. Rådet skal

- høres om de tilsynsrapporter, der udarbejdes i forbindelse med de kommunale tilsyn, jfr. lov om social service § 151, stk. 2.
- høres om de tilsynsrapporter, der udarbejdes i forbindelse med de sundhedsfaglige tilsyn ved Sundhedsstyrelsen, jf. sundhedslovens § 219, stk. 2.
- inddrages ved fastlæggelse af retningslinier for det daglige liv i og omkring boligen, herunder pleje- og omsorgsindsatsen, kostplaner, arbejdsrutiner, aktiviteter, samvær m.m.

§ 3. Rådets sammensætning

Rådet har følgende medlemmer:

- 4-10 beboer- og pårøndererepræsentanter afhængigt af plejeboligernes antal. Der bør tilstræbes en ligelig repræsentation af beboere og pårørende.
- 1 repræsentant fra Seniorrådet.
- Op til 3 suppleanter for beboer- og pårøndererepræsentanterne.
- Den lokale leder, eventuelt suppleret med en anden leder og 1-2 medarbejderrepræsentanter. Disse medlemmer har til opgave ud fra deres faglige viden at bidrage med informationer, orientering og vejledning.

- Beboer- og pårørenderepræsentanter skal udgøre et flertal i rådet.

§ 4. Valgprocedure

Valgperioden er 2 år.

Stk. 2. Repræsentanten for Seniorrådet er valgt for Seniorrådets funktionsperiode.

Stk. 3. Valg af beboer- og pårørenderepræsentanter skal så vidt muligt ske på et møde indenfor årets første 3 måneder i lige år.

Stk. 4. Den lokale leder er født medlem. Medarbejderrepræsentanten udpeges lokalt.

Stk. 5. Den lokale leder tager initiativ til afholdelse af valg.

Stk. 6. I det tilfælde, hvor beboeren eller den pårørendes tilknytning til institutionen ophører, udtræder medlemmet af rådet senest efter 3 måneder, og en suppleant indtræder.

Stk. 7. Hvis antallet af medlemmer bliver mindre end 4, skal den lokale leder tage initiativ til afholdelse af et suppleringsvalg. Valget gælder for den resterende del af den ordinære valgperiode frem til førstkommande valg.

§ 5. Konstituering

Rådet konstituerer sig ved det førstkommande møde efter valgets afholdelse med valg af formand og næstformand.

Stk. 2. Formand for rådet vælges af og blandt beboer- og pårørenderepræsentanterne.

§ 6. Mødeafholdelse

Der afholdes mindst 3 årlige møder.

Stk. 2. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved eventuelle afstemninger træffes afgørelse ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 7. Sekretariatsfunktion for beboer- og pårørenderåd

Den lokale leder har ansvaret for sekretariatsfunktionen og kan udpege en sekretær. Det er sekretærens ansvar at bistå formanden med indkaldelse til møder, udarbejdelse af dagsordener og referater.

§ 8. Forretningsorden

Rådet kan fastsætte en forretningsorden. Forretningsordenen bør indeholde retningslinier for valg af beboere og pårørende og afgivelse af beretning, samt formandens og næstformandens kompetencer.

§ 9. Tavshedspligt

Alle medlemmer og suppleanter til rådet har tavshedspligt med hensyn til eventuelle personfølsomme oplysninger, som den pågældende måtte få igennem rådsarbejdet. Tavshedspligten er også gældende efter hvervets ophør.

§ 10. Ikrafttræden m.v.

Standardvedtægten er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2011, og træder i kraft straks.

Stk. 2. Samtidig ophæves Standardvedtægter af 30. oktober 2006 for beboer- og pårørenderåd i plejeboliger med fast personale (plejehjem) og plejeboliger med hjemmehjælp.